

Personalsachbearbeiter – Elternzeitvertretung (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und eigenverantwortliches, genaues Arbeiten gewohnt? Du hast Lust uns bei den vielfältigen Aufgaben in der Personaladministration und bei der Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung zu unterstützen? Dann werde Teil unseres HR Lohn- & Personaladmin-Teams in Kirchentellinsfurt bei Tübingen und unterstütze uns in Vollzeit (40 Stunden) oder in Teilzeit (20 Stunden) für 1,5 bis 2 Jahre.

Bergfreunde wurde 2006 gegründet mit der Mission, Menschen mit der Leidenschaft für Draußen zu verbinden und zu inspirieren. Heute sind wir einer der größten Outdoor-Online-Händler Europas mit mehr als 700 Mitarbeiter:innen. Unsere Werte bilden unseren Kompass: Mit Leidenschaft dabei. Große Ziele wagen. Gemeinsam unterwegs. Respektvoll. Wir packens an. Unser Potenzial und unsere Ambitionen sind groß: Wir wollen unser Wachstum fortsetzen - bist Du dabei?

Das erwartet Dich

- Die Erstellung von Vertragsunterlagen sowie weiteren arbeitsrechtlichen Dokumenten und die Überwachung der Rückläufe gehört zu Deinen Aufgaben.
- Du hast den Überblick in unserem Zeiterfassungssystem und pflegst Korrekturen ein.
- Weitere Bereiche aus dem Tagesgeschäft der Mitarbeiterbetreuung übernimmst Du eigenverantwortlich und kümmerst Dich um die Bearbeitung von Ad-Hoc-Reportings.
- Du unterstützt das Team bei der Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung, pflegst die Daten in SAP Success Factors und kommunizierst zum Beispiel mit Krankenkassen und Ämtern.

- Mit Deinen Ideen hilfst Du bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse, Tools und Dokumenten und wirkst tatkräftig bei den anstehenden HR Projekten mit.
- Du unterstützt bei weiteren administrativen Tätigkeiten im Gesamtteam, springst ein wo nötig und hilfst uns bei der Bewältigung unserer vielfältigen Herausforderungen.

Das bringst Du mit

- Du bringst mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im Personalbereich mit.
- Davor hast Du eine kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung als Personalfachkauffrau/-mann oder ein einschlägiges Studium abgeschlossen.
- Du bist ein Organisationstalent sowie ein:e Problemlöser:in und Optimierer:in.
- Deine selbständige, genaue und absolut zuverlässige Arbeitsweise ist geprägt von einem ausgesprochen hohen Dienstleistungsanspruch, Verantwortungsbewusstsein, Vertraulichkeit und Loyalität.
- Bei schnell wechselnden Anforderungen behältst Du einen kühlen Kopf und lässt Dich nicht aus der Ruhe bringen.
- Du bringst Deine Ideen mit ein, hilfst so bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse, Tools und Dokumente und wirkst tatkräftig bei den anstehenden HR-Projekten mit.
- Du bewegst Dich sicher im MS Office Paket und bringst neben Deiner Technikaffinität erste Erfahrung mit einem HR-IT-System (idealerweise SAP SuccessFactors) mit.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse runden Dein Profil ab.
- Du wohnst in der Umgebung und kannst regelmäßig bei uns im Büro in Kirchentellinsfurt vor Ort sein.

Deshalb solltest Du bei uns anfangen

Bei uns bist Du Teil eines motivierten Teams, das sich über die verschiedenen Abteilungen hinweg gegenseitig unterstützt und austauscht. Das erwartet Dich außerdem bei uns:

- **Flexibles Arbeiten:** flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Workation (EWR + Schweiz), 30 Urlaubstage
- **Mobilität:** Jobticket, unmittelbare Nähe zum Bahnhof, Jobrad, Fahrradschuppen & Duschen
- **Events:** After-Work, Wandertage, Teamevents, gemeinsame Bergfreundefeiern
- **Gesundheit:** Yoga-Klassen, Fitnessraum, Gesundheits- und Nachhaltigkeitswochen, Sportgruppen
- **Entwicklung:** Stärkenorientierung, offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, Sprachkurse, Ausbilderschein

- **Goodies:** Shoprabatt, Verkauf von B-Ware, betriebliche Altersvorsorge

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung.

Jetzt Bewerben