Administrator Order Management (m/w/d)

Dir macht es Spaß, Prozesse am Laufen zu halten und auch bei vielen offenen Aufgaben behältst Du stets den Überblick? Du möchtest Teil eines Teams sein, das unsere Eigenmarken von der Bestellung bis zur Anlieferung begleitet? Dann unterstütze uns ab sofort in Vollzeit als Administrator Order Management (m/w/d) an unserem Standort in Tübingen und bringe mit uns unsere Eigenmarken auf das nächste Level.

Bergfreunde wurde 2006 gegründet mit der Mission, Menschen mit der Leidenschaft für Draußen zu verbinden und zu inspirieren. Heute sind wir einer der größten Outdoor-Online-Händler Europas mit mehr als 700 Mitarbeiter:innen. Unsere Werte bilden unseren Kompass: Mit Leidenschaft dabei. Große Ziele wagen. Gemeinsam unterwegs. Respektvoll. Wir packens an. Unser Potenzial und unsere Ambitionen sind groß: Wir wollen unser Wachstum fortsetzen - bist Du dabei?

Das erwartet Dich

- Du bist Teil unseres Own Brand Teams im Bereich Produktmanagement.
- Du legst Bestellungen im System an, pflegst alle relevanten Auftragsdaten und stellst eine korrekte sowie vollständige Dokumentation sicher.
- Du übernimmst die laufende Verwaltung aller offenen Orders – von der Erfassung bis zur finalen Anlieferung.
- Du steuerst die Anlieferungen und sorgst dafür, dass Ware termingerecht und vollständig im Lager eintrifft. Dabei bist Du in ständiger Abstimmung mit internationalen Lieferanten.
- Du kommunizierst eng mit Speditionen, Logistikpartnern und internen Abteilungen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- Du unterstützt bei der Bestandskontrolle und leitest bei Bedarf Nachbestellungen ein.

- Du arbeitest eng mit dem Produktmanagement zusammen, um Transparenz über Lieferstatus, Risiken und Abweichungen zu gewährleisten.

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bist ein Kommunikationstalent, dienstleistungsorientiert und ein:e echte:r Teamplayer:in.
- Du hast eine ausgeprägte Zahlenaffinität und fühlst Dich in MS-Excel absolut sicher. Darüber hinaus überzeugst Du mit fundierten Kenntnissen in MS-PowerPoint.
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und genau.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Im Idealfall bringst Du erste Berufserfahrung mit SAP S4 HANA im Bereich Import/Logistik, Textil oder Kenntnisse im Bereich Zoll- und Außenwirtschaftsrecht mit.

Deshalb solltest Du bei uns anfangen

Bei uns bist Du Teil eines motivierten Teams, das sich über die verschiedenen Abteilungen hinweg gegenseitig unterstützt und austauscht. Das erwartet Dich außerdem bei uns:

- **Flexibles Arbeiten:** flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Workation (EWR + Schweiz), 30 Urlaubstage
- **Mobilität:** Jobticket, unmittelbare Nähe zum Bahnhof, Jobrad, Fahrradschuppen & Duschen
- **Events:** After-Work, Wandertage, Teamevents, gemeinsame Bergfreundefeiern
- **Gesundheit:** Yoga-Klassen, Fitnessraum, Gesundheits- und Nachhaltigkeitswochen, Sportgruppen
- **Entwicklung:** Stärkenorientierung, offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, Sprachkurse, Ausbilderschein, Verhandlungstraining
- **Goodies:** Shoprabatt, Verkauf von B-Ware, betriebliche Altersvorsorge

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung.

Jetzt Bewerben