



**BERG  
FREUNDE**



## **Junior Facility Manager (m/w/d)**

Du arbeitest gerne selbständig und treibst Themen voran? Du lebst Sorgfalt sowie Zuverlässigkeit und behältst den Überblick auch bei vielfältigen Anfragen und Aufgaben? Dann suchen wir Dich als Gebäudemanager (m/w/d) an unserem Standort in Ergenzingen bei Rottenburg.

Bergfreunde wurde 2006 gegründet mit der Mission, Menschen mit der Leidenschaft für Draußen zu verbinden und zu inspirieren. Heute sind wir einer der größten Outdoor-Online-Händler Europas mit mehr als 700 Mitarbeiter:innen. Unsere Werte bilden unseren Kompass: Mit Leidenschaft dabei. Große Ziele wagen. Gemeinsam unterwegs. Respektvoll. Wir packen an. Unser Potenzial und unsere Ambitionen sind groß: Wir wollen unser Wachstum fortsetzen - bist Du dabei?

### **Das erwartet Dich**

- Du arbeitest im technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement an unserem Logistikstandort in Ergenzingen mit.
- Du wirkst bei der Planung, Koordination und Dokumentation von Wartungs-, Instandhaltungs- und Prüfmaßnahmen gemäß gesetzlichen sowie internen Vorgaben mit (z.B. DGUV, VDE, Brandschutz).
- Du unterstützt bei der Koordination externer Dienstleister und Handwerker:innen sowie bei der Nachverfolgung und Dokumentation der erbrachten Leistungen.
- Du arbeitest an der Erstellung, Pflege und Aktualisierung technischer Dokumentationen (z.B. Schaltpläne, Layouts, Funktionspläne von Maschinen und Anlagen) mit.
- Du unterstützt im Energiemanagement, insbesondere bei der Erfassung und Auswertung von Verbrauchsdaten (Gas, Wasser, Strom) sowie bei Maßnahmen zur Ressourcenoptimierung.

- Du arbeitest eng mit internen Schnittstellen wie Logistik, Arbeitssicherheit, IT und weiteren Fachbereichen zusammen.
- Dich erwartet ein strukturierter Einstieg in das Facility Management mit intensiver Einarbeitung.

## Das bringst Du mit

- Im Idealfall bringst Du bereits erste Berufserfahrung im Bereich Gebäudemanagement mit. Auch Quereinsteiger:innen sind herzlich willkommen.
- Dich zeichnen eine hohe Zahlenaffinität und eine sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und bist ein Organisationstalent.
- Du kannst sicher mit gängigen MS-Office-Programmen umgehen.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse runden Dein Profil ab.
- Du bringst die Bereitschaft für Rufdienste sowie flexible Arbeitszeiten in Ausnahmefällen (z.B. bei technischen Störungen oder Notfällen) mit, abhängig von Deiner Berufserfahrung und Deinem Einarbeitungsstand.

## Deshalb solltest Du bei uns anfangen

Bei uns bist Du Teil eines motivierten Teams, das sich über die verschiedenen Abteilungen hinweg gegenseitig unterstützt und austauscht. Das erwartet Dich außerdem bei uns:

- **Flexibles Arbeiten:** flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage
- **Mobilität:** Jobticket, Jobrad, Fahrradschuppen & Duschen
- **Events:** gemeinsame Bergfreundefeiern, Gesundheits- und Nachhaltigkeitswochen
- **Entwicklung:** Stärkenorientierung, offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- **Goodies:** Shoprabatt, Verkauf von B-Ware, betriebliche Altersvorsorge

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung.

Jetzt Bewerben